

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
ГБПОУ РМ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.Г. Наземкина

05.10.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Методического совета  
Протокол №01 от 04.10.2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет техникума (далее Методический совет) - коллегиальный совещательный орган, сформированный в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы техникума. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами среднего профессионального образования, а также приказами и распоряжениями директора техникума.

1.2. Методический совет подотчетен высшему органу техникума – педагогическому совету. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива техникума.

## **2. Цели и задачи методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета - управление качеством образования, методическое обеспечение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста, определение стратегии развития профессионального потенциала педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- определение приоритетных направлений деятельности методической службы техникума на основе государственной и региональной политики в области образования;
- развитие и совершенствование научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ СПО с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов (ПС), рынка труда;
- реализация системы развития профессионального потенциала педагогических кадров в соответствии с требованиями ПС.

## **3. Содержание работы методического совета**

3.1. Рассмотрение нормативно-методических документов и разработка рекомендаций по их внедрению в практику работы техникума;

3.2. Разработка предложений о внесении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты, а также по принятию новых локальных

3.3. Рассмотрение и корректировка программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, реализуемых техникумом;

3.4. Разработка предложений по совершенствованию условий реализации образовательных программ на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству образования; мониторинг и оценка качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ СПО и ДПО на основе анализа и с учетом:

- требований нормативно-методических документов;
- отечественного и зарубежного опыта;
- требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, образовательных траекторий;
- 3.5. Обсуждение итогов мониторинга учебно-методической работы, принятие решений по итогам мониторинга;
- 3.6. Рассмотрение и утверждение материалов методической, инновационной работы, исследовательской и издательской деятельности педагогических работников;
- 3.7. Принятие решений, рекомендаций, направленных на развитие профессиональной компетентности педагогических работников;
- 3.8. Координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений техникума, направленной на построение компетентностноориентированного образовательного процесса;
- 3.9. Анализ и обобщение результатов деятельности структурных подразделений техникума;
- 3.10. Рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- 3.11. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин (модулей), практик;
- 3.12. Разработка на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных дисциплин (модулей), практик рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса для преподавателей и мастеров производственного обучения;
- 3.13. Участие в повышении квалификации и аттестации педагогических работников;
- 3.14. Обеспечение разработки, координация реализации, оценка качества реализации, рекомендации по совершенствованию программ.

#### **4. Состав и организация работы методического совета**

- 4.1. Методический совет формируется приказом директора техникума из числа заместителей директора, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий, ведущих преподавателей.
- 4.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем методического совета техникума является заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 4.3. Председатель методического совета имеет право:
  - запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы методического совета документы и материалы;
  - привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
  - утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.
- 4.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.
- 4.5. Срок полномочий методического совета — 1 год.
- 4.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год и утверждается на первом в учебном году

заседании методического совета. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из работников техникума во главе с членом методического совета.

4.8. По каждому из вопросов повестки дня методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей, сроков исполнения и лиц, осуществляющих контроль их выполнения. На каждом заседании совета анализируется информация об исполнении предыдущих решений совета.

4.9. Для участия в заседаниях методического совета, решением его председателя могут быть приглашены лица, которые могут способствовать принятию более качественного решения. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

4.10. Решение методического совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Решения методического совета правомочны, если в голосовании участвует не менее половины его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

4.11. Решение методического совета обязательно для исполнения всеми работниками техникума в части, их касающейся. Решение совета, при необходимости, может быть объявлено приказом директора техникума. Решение совета вступает в силу с момента его принятия.

4.12. Исполнение решений методического совета организует председатель совета с помощью администрации и должностных лиц техникума.

4.13. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение решений методического совета.

## 5. Документация методического совета

5.1. На каждом заседании методического совета обязательно ведется его протокол.

5.2. Протоколы ведет секретарь методического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания: краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета техникума.

5.5. Информационные материалы о деятельности методического совета вывешиваются на специальном стенде.

5.6. Протоколы заседаний методического совета хранятся в делах техникума постоянно.

5.7. Методический совет проводит свои заседания один раз в квартал.